



SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA ŽUPANJE

**DRUGI JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA
IZ PODRUČJA SPORTA ZA GRAD ŽUPANJA U 2023. GODINI**

Upute za prijavitelje

Datum objave javnog poziva: 13. rujan 2023. godine

Rok za dostavu prijava: 12. listopad 2023. godine

SADRŽAJ

1. DRUGI JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA SPORTA ZA GRAD ŽUPANJA U 2023. GODINI	
1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	3
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	3
2.2. Pravo prijave na poziv nemaju.....	4
2.3. Broj prijavljenih projekata	4
2.4 Prihvatljivi partneri na projektu	4
2.5 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva.....	4
2.6 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom.....	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	6
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	6
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	7
3.3 Gdje poslati prijavu?	7
3.4 Rok za slanje prijave	7
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .	8
5.1 Indikativni kalendar	9
6. SKLAPANJE UGOVORA	9
7. OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE.....	9
8. POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE.....	10

1. DRUGI JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA SPORTA ZA GRAD ŽUPANJA U 2023. GODINU

1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog natječaja je dostava projekata iz područja sporta za Grada Županja kojima će povećati kvalitetu života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima grada, kroz programe sportske rekreacije građana, i na taj način omogućiti zdraviji život kroz razvoj sportskih aktivnosti Grada Županja.

Specifični cilj ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti mogućnosti i kvalitetu provođenja sportskih aktivnosti djece, mladeži i svih građana Grada Županja, te na taj način ostvarivati ujedno politiku promicanja sporta na području Grada.

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 30.000 EUR / 226.035 HRK.

Očekivani broj projekata: 19.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 400 EUR / 3.013,80 HRK, a najveći 7.000 EUR / 52.741,50 HRK.

(3) Način plaćanja:

Projekti za koje su odobrena financijska sredstva Sportska zajednica će isplatiti sredstva korisniku u iznosu 100% iznosa navedenog u ugovoru u roku 30 dana od dana potpisivanja ugovora, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamici punjenja proračuna – a sve na temelju zahtjeva za isplatu.

(4) Udrugama je moguće za provedbu projekata isplatiti akontaciju za razdoblje od tri mjeseca prema iznosima koji su im dodijeljeni u prošloj godini. Međutim, nitko ne može prejudicirati da će projekat biti prihvaćen, pa tako postoji mogućnost da će se dodijeljena akontaciju morati vratiti u proračun Sportske zajednice Grada Županje u slučaju neprihvatanja prijedloga projekata.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportski klubovi i udruge, odnosno sve pravne osobe koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati sportsku djelatnost uz uvjet da imaju sjedište na području Grada Županje i **punopravne su članice** Sportske zajednice Grada Županje.

Prijavitelji moraju zadovoljavati sve uvjete propisane Statutom Zajednice, važećim zakonima RH koji se odnose na udruge, a trebaju priložiti dokumente propisane u članku V. i VI. ovog Javnog poziva.

2.2. Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. Udruge koje nisu upisane u registar sportskih djelatnosti kod nadležnog ureda i nisu punopravni članovi Sportske zajednice Grada Županje
3. Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
4. Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
5. Udruge koje su u stečaju,
6. Udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Županja i
7. Udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše dva projekta u okviru ovog Poziva. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Poziva.

2.4 Prihvatljivi partneri na projektu

- 2.4.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.
- 2.4.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave (B 4) koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe dostavljaju nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava a prije potpisivanja Ugovora.

Svoje odnose s partnerom korisnik financiranja nakon potpisivanja ugovora **može** urediti Sporazumom o partnerstvu u provedbi projekta.
- 2.4.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

- 2.5.1. Planirano trajanje projekta je do 31.12.2023.
- 2.5.2. Mjesto provedbe je Grad Županja, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske.
- 2.5.3. Prihvatljive projektne aktivnosti su sve one usmjerene ka:
 1. Trening i natjecanje sportskih klubova i udruga
 - poticanje i promicanje sporta,
 - provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
 - djelovanje sportskih udruga
 - sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
 - zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,

- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- održavanje i korištenje sportskih objekata nužnih za provedbu projekata klubova i udruga
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.6 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.6.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Pozivom podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu)
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Sportske zajednice Grada Županje kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na natjecanja
- troškovi smještaja i prehrane
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

2.6.2. Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Sportske zajednice Grada Županje.

2.6.3. Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve potrebne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga:

Obrasci se dostavljaju **ISKLJUČIVO elektronskim putem, putem aplikacije SOM natječaji u roku u kojem je raspisan javni poziv.**

U aplikaciju se obvezno učitavaju slijedeći prilozi:

1. Potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu ako udruga ima partnera u projektu
3. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i **partnere** iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, ne starija od 6 mjeseci od dana raspisivanja Poziva
4. Uvjerenje općinskog suda ili njegove stalne službe, ne starije od šest mjeseci od dana raspisivanja Poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak. Isto je potrebno dostaviti **i za partnera** ako se projekt provodi u partnerstvu.

Izvadak iz Registra sportskih djelatnosti **ne morate** dostavljati jer će Sportska zajednica za sve prijavitelje koji ispunjavaju sve ostale formalne uvjete javnog poziva izvršiti provjeru kod nadležnog Županijskog ureda.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca (B1)

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac opisa projekta u kojem nedostaju podaci, vezani uz sadržaj projekta, neće biti primljen u razmatranje.

Obrazac se popunjava u SOM Natječaj aplikaciji. Rukom ispisani obrazac neće biti primljen u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Ako u Obrascu opisa projekta nedostaju neki sitniji podaci koji nise vezani uz sadržaj projekta, davatelj financijski sredstava pozvat će prijavitelja da u primjerenom roku dopuni nedostatak. Ukoliko isto učini, takva prijava će se smatrati važećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna (B2)

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim **izravnim i neizravnim troškovima** projekta koji se traže od **Sportske zajednice Grada Županje**. Obrazac proračuna projekta u kojem nedostaju podaci, vezani uz proračun projekta, neće biti primljen u razmatranje.

Obrazac se popunjava u SOM Natječaj aplikaciji. Rukom ispisani obrazac neće biti primljen u razmatranje.

Ukoliko obrazac proračuna projekta sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Ako u Obrascu proračuna projekta nedostaju neki sitniji podaci koji nisu vezani uz proračun projekta, davatelj financijski sredstava pozvat će prijavitelja da u primjerenom roku dopuni nedostatak. Ukoliko isto učini, takva prijava će se smatrati važećom.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezni obrasci, odnosno projekti se dostavljaju isključivo elektronskim putem kroz SOM Natječaj aplikaciju.

Link za registraciju novih korisnika i link za prijavu postojećih korisnika objavljen je na stranicama Sportske zajednice Grada Županje.

Nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Poziv je 30 dana od dana objave Poziva.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, na info@sz-zupanja.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Izvršni odbor Sportske zajednice Grada Županje imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog poziva).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- jesu li dostavljeni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog poziva te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog poziva razmatrat će prijave prema redosljedu i vremenu zaprimanja i donijeti odluku (*zapisnik sa sjednice*) koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta.

Nadležno upravno tijelo Sportske zajednice Grada Županje pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na odluku Povjerenstva, dok o prigovoru raspravlja i svoje mišljenje daje povjerenstvo koje imenuje Izvršni odbor posebnom odlukom.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Izvršni odbor Sportske zajednice Grada Županje imenuje posebno tijelo za procjenu prijave (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata) koje se sastoji od 3 člana.

Na temelju Kriterija Sportske zajednica Grada Županje, Povjerenstvo će vršiti odabir i utvrđivati prednost ponuđenih prijedloga programa koji će se uputiti Izvršnom odboru na raspravu i usvajanje.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Odluka o dodjeli financijskih sredstava projektima u okviru javnog poziva objavit će se na web stranici Zajednice.

Odluka se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Zajednice.

Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnim stranicama Zajednice.

Udruga koja je nezadovoljna odlukom o dodjeli financijskim sredstava može podnijeti pisani prigovor Sportskoj zajednici u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje

nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Sportska zajednica dužna je odgovoriti na prigovor u roku 8 (osam) dana od dana podnošenja prigovora.

5.1 Indikativni kalendar postupka Poziva

Faze javnog poziva	Datum
Objava javnog poziva	13.09.2023.
Rok za slanje prijava	12.10.2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv	02.10.2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz javni poziv	3 dana od zaprimanja
Rok za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva	20.10.2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva	06.11.2023
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	15.11.2023.
Rok za ugovaranje	30.11.2023.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: (<https://sz-zupanja.hr>).

6. SKLAPANJE UGOVORA (B 10)

Ugovor se sastoji od **posebnog dijela ugovora** kojim se određuju specifičnosti svakog ugovora kao što su: ugovorne strane, naziv projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe, opisno i financijsko izvještavanje, izmjene i dopune ugovora i sl., te **općih uvjeta** koje davatelj financijskih sredstava ugovara jednako za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva (članci 37.-54. Uredbe).

7. OBRAZAC OPISNOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA podnosi se u roku 30 dana nakon završetka projekta a najkasnije do 28. veljače 2024. godine .

Obrazac opisnog i finanijskog izvješća treba sadržavati puni opis provođenja projekta za obuhvaćeno razdoblje i opis svih odstupanja u odnosu na prijedlog koji je odobren, a koji ne može biti veći od 15% predviđenih ugovorom za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova.

Izvješće obuhvaća i popis svih izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe projekta.

Na svakom računu potrebno je u gornji desni ugao rukom upisati redni broj pod kojim je račun upisan u tablicu.

Uz izvješće se dostavljaju preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju troškovi projekta i prilozi:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode (*na bankovnom izvodu označite iznos računa koji se pravda*)
- za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
- priloge vezane uz provedbu projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

Ukoliko su u provedbi provedba sudjelovali volonteri potrebno je u Opisnom i financijskom izvješću navesti koje su aktivnosti provodili volonteri.

8. POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE

9. Popunjen obrazac opisa projekta
10. Popunjen obrazac proračuna projekta
11. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
12. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu , ako postoji partner u projektu
13. Potvrda porezne uprave o stanju javnog duga (i za partnera, ako se projekt provodi u partnerstvu)
14. Uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje (i za partnera, ako se projekt provodi u partnerstvu)