

OPISNO I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Naziv Korisnika: _____

Kontakt (telefon/e-mail) _____

Naziv projekta: _____

Odobreni iznos: _____

Uredžbeni broj Ugovora: _____

1. DETALJAN OPIS IZVRŠENOG PROJEKTA (*mjesto i vrijeme održavanja, sudionici, autori, suradnici, rezultati i vidljivost itd.*)

(po potrebi dodati broj redova)

2. SPECIFIKACIJA TROŠKOVA PREMA STAVKAMA:

Prvo upišite IZRAVNE TROŠKOVE (*troškovi koji su izravno povezani s projektom*) a onda nastavite s **NEIZRAVNIM TROŠKOVIMA** (osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: voda, električna energija, uredski materijal, telefon, bankarski troškovi, troškovi knjigovodstvenog servisa, sitni inventar i sl, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog iznosa financiranja)

Redni broj (na kopiji računa upisati redni broj u gornji desni ugao)	Iznos računa (EUR)	Naziv tvrtke koja je izdala račun / osobe za koju se izdaje autorski ugovor ili drugi dokument o plaćanju	Opis troška (npr. putni trošak, autorski honorar za _____, domjenak za 50 osoba, najam opreme i sl.)	Broj izvatka iz banke na kojem se vidi da je izvršena isplata
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				

(po potrebi dodati broj redova)

UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI	0,00 EUR
UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI	0,00 EUR
SVEUKUPNO (izravni + neizravni)	0,00 EUR

UZ IZVJEŠĆE JE POTREBNO PRILOŽITI:

1. **Kopije plaćenih računa (R1 ili R2)** i obračun svih troškova na kojima ćete u **desnom gornjem kutu upisati redni broj** iz prethodne tabele.
2. Uz sve kopije računa **obvezno priložiti i dokaz o plaćanju** (bankovni izvadak na kojem se vidi da je izvršena transakcija, virman, ovjerena isplatnica, dokument na temelju kojeg je obavljeno plaćanje – ugovor, sporazum, obračun honorara i sl.). Na izvratku označite iznose računa koje pravdate.

Kopije računa moraju biti čitljive i svi podaci na računu moraju biti jasno vidljivi.

Za isplate honorara potrebno je, uz dokaz o plaćanju, priložiti i kopiju autorskog ugovora, ugovora o djelu ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koji se isplaćuje honorar.

Putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog **putnog naloga** iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta.

Popratna dokumentacija vezana uz realizaciju projekta:

- isječci iz tiska,
- promidžbeni materijal,
- publikacije,
- fotografije i sl.

U Županji,

**POTPIS OVLAŠTENE
OSOBE ZA ZASTUPANJE:**

M.P.
